



199 13  
2321 a  
01 02 2017

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
муниципального образования  
«Полесский городской округ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 01 2017 года № 40  
г. Полесск

**Об утверждении новой редакции Устава муниципального  
бюджетного учреждения  
«Полесский культурно-досуговый центр»**

Руководствуясь Законом Калининградской области от 18.10.2016 г. № 5 «Об объединении поселений, входящих в состав муниципального образования «Полесский муниципальный район», и организации местного самоуправления на объединенной территории», на основании решения Полесского районного Совета депутатов от 30.11.2016 г. № 134 «О правопреемстве муниципального образования «Полесский городской округ», в соответствии с Уставом муниципального образования «Полесский городской округ», администрация **постановляет:**

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного учреждения «Полесский культурно-досуговый центр» согласно приложению.
2. Поручить директору муниципального бюджетного учреждения «Полесский культурно-досуговый центр» зарегистрировать новую редакцию Устава в Межрайонной ИФНС № 1 по Калининградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Д.В. Булыгина.
4. Постановление администрации МО «Полесское городское поселение» от 12.12.2011 № 192 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного

учреждения «Полесский культурно-досуговый центр «Знамя»» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации



Н.В. Мухин

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 1  
по Калининградской области  
Устав юридического лица

ОГРН 1093925018560  
представленного про... записи  
« 08 » 02 2018 г. № 143926089225  
Уполномоченно...  
Ерем...  
Ф.И.О.  
Экземпляр докум...



Приложение к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Полесский городской округ»  
от «26» 01 № 40

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ПОЛЕССКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»**  
(новая редакция)

Место нахождения:  
г. Полесск, ул. Театральная, д. 12

город Полесск  
Калининградская область  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Полесский культурно – досуговый центр» муниципального образования «Полесский городской округ» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Полесский городской округ» Калининградской области в сфере культуры.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения «Полесский культурно–досуговый центр» муниципального образования «Полесский городской округ», зарегистрированного МРИ ФНС «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Полесский культурно – досуговый центр». Сокращенное наименование: МБУ «Полесский КДЦ».

1.4. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 238630, Калининградская область, город Полесск, улица Театральная, дом 12;

- фактический адрес: 238630, Калининградская область, город Полесск, улица Театральная, дом 12;

1.5. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Полесский городской округ» (далее–Учредитель). Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 238630, Калининградская область, город Полесск, улица Калининградская, дом 38.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, владеет имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области, настоящим Уставом, а также с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в п.1.1 настоящего Устава.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и Арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением,

собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение обладает самостоятельностью в организации культурно-досуговой и методической деятельности, применении прогрессивных форм организации и стимулирования труда, правом принятия решений, направленных на решение стоящих перед ним задач.

1.12. Учреждение вправе осуществлять в установленном порядке сотрудничество с учреждениями культуры и организациями других государств в рамках реализации международных программ и проектов.

1.13. Учреждение вправе создавать в установленном порядке структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами.

Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

1) Полесский городской центр культуры: 238630, Калининградская обл., г. Полесск, ул. Театральная, д. 12

2) Музей истории города Полесска (Лабиау): 238630, Калининградская обл., г. Полесск, ул. Калининградская, д. 1

3) Музей кукол: 238630, Калининградская обл., г. Полесск, ул. Калининградская, д. 40

4) Информационно-туристический центр: 238630, Калининградская обл., г. Полесск, ул. Калининградская, д. 40

1.14. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», нормативных правовых актов Российской Федерации, Калининградской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов власти Калининградской области в сфере культуры.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством Российской

Федерации, Калининградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, для обеспечения реализации полномочий в сфере культуры.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение и развитие культурного потенциала муниципального образования «Полесский городской округ», формирование национальной самобытности путем возрождения и популяризации культурных традиций народов, проживающих на его территории;

- осуществление культурно-досугового обслуживания населения, проживающего на территории МО «Полесский городской округ»;

- создание условий для обеспечения широкого участия граждан в культурном процессе, доступ всех категорий населения к отечественным и зарубежным культурным ценностям;

- создание благоприятных условий для развития самодеятельного народного любительского художественного творчества;

- повышение социальной роли культуры в укреплении институтов гражданского общества, влияние на формирование общественного сознания и общественной системы ценностей посредством эффективного использования потенциала отрасли.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (функции):

2.4.1. Основные виды деятельности:

- а) контролирует деятельность подведомственных структурных культурно-досуговых учреждений, действующих на территории муниципального образования;

- б) способствует сохранению, развитию и поддержке самодеятельного народного любительского художественного творчества и национально-культурных традиций народов, проживающих на территории муниципального образования;

- организует работу клубных формирований по различным направлениям деятельности, осваивая новые методы организации и осуществления культурно-досуговых программ;

- проводит муниципальные и принимает участие в региональных фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях не противоречащим целям и задачам Учреждения.

- в) организует проведение культурно-просветительской, культурно-массовой и культурно-досуговой деятельности;

- организует и проводит зрелищные мероприятия, фестивали, конкурсы, народные гуляния, ярмарки, выставки, акции;

- г) осуществляет работу по повышению профессионального мастерства работников структурных подразделений, организуя семинары – практикумы, мастер-классы, творческие лаборатории, конференции;

- д) осуществляет международное сотрудничество по направлению национально-культурной деятельности;

е) осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

2.4.2. Основные виды деятельности, осуществляемые на платной основе:

- разработка комплексных социокультурных программ в сфере культурно-досуговой деятельности;
- организация кружков, студий, клубов по интересам, любительских объединений и других клубных формирований;
- разработка сценариев и осуществление постановок массовых праздников и театрализованных представлений, а также гастролей, концертов, конкурсов, творческих вечеров, фестивалей;
- проведение выставок, презентаций, экскурсий и других культурно-досуговых мероприятий в сфере народного творчества по гражданско-правовым договорам с творческими коллективами, отдельными авторами, исполнителями, артистами;
- организация школ народных художественных ремесел, семинаров, лекций, мастер-классов по жанрам народного творчества;
- проведение фольклорно-этнографических экспедиций с расшифровкой собранных материалов;
- организация и проведение дискотек, вечеров отдыха, шоу-программ, аттракционов и других театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- художественное оформление мероприятий;
- организация реализации сопутствующих услуг, предоставляемых посетителям, для проведения тех или иных мероприятий;
- показ фильмов;
- предоставление напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культуринвентаря;
- изготовление копий, фотокопированию, ксерокопированию;
- звукозапись и видеозапись;
- изготовление копий звукозаписей из фонотеки;
- предоставление в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- озвучивание семейных праздников, юбилейных торжеств и иных мероприятий;
- посещение музеев;
- аренда транспорта с экипажем;
- реализация поделок художественно-ремесленных мастерских.

2.5. Оказание платных услуг в соответствии с пунктом 2.4.2 осуществляется, в соответствии с разработанным Положением, утвержденным Учредителем.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается в порядке, утвержденным администрацией муниципального образования

«Полесский городской округ», в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

### **3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства муниципального бюджета, выделяемые Учреждению на выполнение муниципального задания;
- благотворительные взносы и пожертвования;
- средства, получаемые от осуществления иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной пунктом 2.4.2 настоящего Устава, а так же иных не запрещенных законодательством источников;

3.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности;

3.4. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать находящиеся на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность имущества и его использования по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется учредителем.

3.5. Находящееся у Учреждения имущество на праве оперативного управления может быть изъято и (или) отчуждено Учредителем.

3.6. Учреждение, без согласия Учредителя, не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.



3.7. Иным движимым имуществом, находящемся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.8. Перечень особого ценного движимого имущества определяется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ №538 от 26.07.2010 года «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», постановлением Правительства Калининградской области от 20.12.2010 года №934 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения Калининградской области».

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка, сумма которой не превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласования учредителя.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств собственника не осуществляется.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- по согласованию с Учредителем определять структуру, штаты, численность, формы и размер оплаты труда работников (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ и проектов развития клубного дела;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### 4.4. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчетность о результатах деятельности и предоставлять ее в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- отчитываться Учредителю по результатам выполнения муниципального задания;

- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику

увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- признать расходование бюджетных средств, в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, в доведенными лимитами бюджетных обязательств;

4.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции в порядке, определенном администрацией муниципального образования «Полесский городской округ».

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции администрации муниципального образования «Полесский городской округ», выступающей в роли Учредителя и собственника относятся:

- установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Полесский городской округ»;

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами муниципального образования «Полесский городской округ».

5.3. Директор Учреждения, назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования «Полесский городской округ» (Учредитель). Отношения по регулированию труда директора (далее - Руководитель) Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, Калининградской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.5. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным

законодательством Российской Федерации, Калининградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.8. Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению. Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- разрабатывает и представляет для утверждения Учредителю штатное расписание Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников, заключает с ними эффективные контракты, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материальной базы Учреждения. Несет ответственность за сохранность и надлежащее использование ресурсов, зданий, сооружений, оборудования и другого имущества;
- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне, пожарной и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.**

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением главы администрации муниципального образования «Полесский городской округ».

6.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Образованные при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

6.5. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Полесский городской округ».